



ประกาศเทศบาลตำบลเกวียนหัก  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเกวียนหัก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเกวียนหัก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๔

(นายพราหมณ์ มุกดาสนิท)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกวียนหัก

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเกรียนหัก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

## ตาราง ๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๐	๙๙.๑๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๔๕
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๔๕
รวม	๒๒๒	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเกรียนหัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และวิธีคัดเลือกจำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

## ตาราง ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๔	-	-	๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๐	-	-	๑๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๙	-	-	๑๙
มกราคม ๒๕๖๔	๓๐	-	-	๓๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙	-	-	๑๙
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๖	-	-	๑๖
เมษายน ๒๕๖๔	๕	-	-	๕
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๗	-	-	๑๗
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๑	-	-	๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๖	๑	-	๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๔	-	-	๒๔
กันยายน ๒๕๖๔	๑๙	-	๑	๒๐
รวม (เรื่อง)	๒๒๐	๑	๑	๒๒๒

/ตาราง ๓ ...



ตาราง ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๖๓,๙๒๖.๗๓	๗๕.๖๕
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๕
๓.วิธีคัดเลือก	๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๓.๓๐
รวม		๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลเกรียนหัก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๘,๙๔๐,๙๒๖.๗๓ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖,๗๖๓,๙๒๖.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๕ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๙๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๕ โดยรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกรายเดือนตามตาราง ๔ ดังนี้

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๖๙๙,๐๓๙.๐๐	-	-	๖๙๙,๐๓๙.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๑๓,๑๙๖.๘๘	-	-	๑๑๓,๑๙๖.๘๘
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๔๐,๓๘๖.๘๐	-	-	๒๔๐,๓๘๖.๘๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑,๑๐๖,๘๔๕.๔๐	-	-	๑,๑๐๖,๘๔๕.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐๙,๕๒๔.๔๔	-	-	๒๐๙,๕๒๔.๔๔
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๙๓,๙๓๑.๓๔	-	-	๑๙๓,๙๓๑.๓๔
เมษายน ๒๕๖๔	๖๖,๐๘๘.๐๐	-	-	๖๖,๐๘๘.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐๐,๑๓๔.๓๘	-	-	๒๐๐,๑๓๔.๓๘
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑,๐๓๑,๓๓๐.๖๑	-	-	๑,๐๓๑,๓๓๐.๖๑
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๖๑๖,๙๗๐.๗๖	๙๘๘,๐๐๐.๐๐	-	๑,๖๐๔,๙๗๐.๗๖
สิงหาคม ๒๕๖๔	๖๗๑,๖๐๘.๗๖	-	-	๖๗๑,๖๐๘.๗๖
กันยายน ๒๕๖๔	๑,๖๑๔,๘๗๐.๓๖	-	๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๓,๘๗๐.๓๖
รวม (เรื่อง)	๖,๗๖๓,๙๒๖.๗๓	๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๘,๙๔๐,๙๒๖.๗๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาของการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ในการดำเนินงานได้

๒. มีการออกกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องใช้เวลาในการตีความและทำความเข้าใจอยู่นานกว่าจะนำมาปฏิบัติงานได้ทำให้เกิดความล่าช้า ผิดพลาด หรือขัดกับกฎระเบียบ หนังสือสั่งการได้

/ข้อเสนอแนะ...

**ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา**

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน กระชั้นชิด ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเร่งประสานงาน เพื่อให้ทันเวลา

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างศึกษาทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น