

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงหูก
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงหูก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเวียงหูก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖



(นายพรหมณ์ มุกดาสนิท)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงหูก

.....	สำ
.....	พิมพ์
.....	ท
.....	ท

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

เทศบาลตำบลเกรียนหัก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566 ดังนี้

ตาราง 1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	156	98.11
2.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	3	1.89
3.วิธีคัดเลือก	0	0.00
รวม	159	100.00

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลเกรียนหัก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 156 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98.11 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.89 และวิธีคัดเลือก จำนวน 0 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.00

ตาราง 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม 2565	7	-	-	7
พฤศจิกายน 2565	11	-	-	11
ธันวาคม 2565	8	1	-	9
มกราคม 2566	16	1	-	17
กุมภาพันธ์ 2566	13	1	-	14
มีนาคม 2566	18	-	-	18
เมษายน 2566	9	-	-	9
พฤษภาคม 2566	12	-	-	12
มิถุนายน 2566	12	-	-	12
กรกฎาคม 2566	14	-	-	14
สิงหาคม 2566	25	-	-	25
กันยายน 2566	11	-	-	11
รวม (เรื่อง)	156	3	-	159

/ตาราง 3 ...

ตาราง 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
1.วิธีเฉพาะเจาะจง	4,420,207.86	32.85
2.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	9,034,888.00	67.15
3.วิธีคัดเลือก	0.00	0.00
รวม	13,455,095.86	100

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลเกรียนหัก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 13,455,095.86 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 9,034,888.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.15 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 4,420,207.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.85 และคัดเลือก เป็นเงิน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00 โดยรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกรายเดือนตามตาราง 4 ดังนี้

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม 2565	104,109.64	-	-	104,109.64
พฤศจิกายน 2565	330,566.23	-	-	330,566.23
ธันวาคม 2565	104,410.00	2,488,000.00	-	2,592,410.00
มกราคม 2566	217,800.00	3,748,000.00	-	3,965,800.00
กุมภาพันธ์ 2566	131,970.00	2,798,888.00	-	2,930,858.00
มีนาคม 2566	1,422,631.00	-	-	1,422,631.00
เมษายน 2566	74,667.00	-	-	74,667.00
พฤษภาคม 2566	223,330.00	-	-	223,330.00
มิถุนายน 2566	151,188.29	-	-	151,188.29
กรกฎาคม 2566	105,346.70	-	-	105,346.70
สิงหาคม 2566	1,349,002.00	-	-	1,349,002.00
กันยายน 2566	205,187.00	-	-	205,187.00
รวม (บาท)	4,420,207.86	9,034,888.00	-	13,455,095.86

/ปัญหา...

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาของการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ในการดำเนินงานได้
2. มีการออกกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องใช้เวลาในการตีความและทำความเข้าใจอยู่นานกว่าจะนำมาปฏิบัติงานได้ทำให้เกิดความล่าช้า ผิดพลาด หรือขัดกับกฎระเบียบ หนังสือสั่งการได้

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน กระชั้นชิด ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเร่งประสานงาน เพื่อให้ทันเวลา
2. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างศึกษาทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น